



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel./Fax 0251/41 84 75 www.agro-craiova.ro

GHIDUL STUDENTULUI 2018-2019

1. Prezentarea Facultății de Agronomie

Facultatea de **Agronomie** din Craiova, înființată în anul 1947, asigură pregătirea absolvenților de liceu pentru a deveni ingineri prin cursuri de lungă durată (4 ani). Pentru absolvenții cursurilor de lungă durată se organizează cursuri de master (2 ani).

Facultatea de Agronomie din Craiova a inițiat în anul 2011 primul program doctoral în **Inginerie Agricolă și Horticola** în cadrul Școlii Doctorale. Doctoratul în științe inginerești este un doctorat de tip științific în domeniul fundamental - științe inginerești, organizat în două modalități: doctorat cu frecvență pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă.

În anul 2018-2019, Facultatea de Agronomie are 1155 studenți (910 studenți la cursurile de licență, 242 studenți la specializările de studii de master, 3 doctoranzi).

OBIECTIVE:

Formarea viitorilor specialiști se realizează, la standardele impuse, prin:

- *existența în planurile de învățământ a unor discipline cu tematică de actualitate, comparabile cu cele din instituțiile de învățământ superior reprezentative din Europa și alte continente;*
- *existența unor colective de cadre didactice cu mare experiență didactică și de cercetare, cu stagii de specializare la universități și companii din Anglia, Olanda, Germania, Franța, Spania, Portugalia, Belgia;*
- *funcționarea în cadrul facultății a unor nuclee de cercetare, consacrate, ce au ca obiectiv elaborarea și procesarea de noi materiale în domenii de mare interes, având următoarea arie tematică mai importantă:*
- *valorificarea rațională a nisipurilor din sudul Olteniei;*
- *ameliorarea pășunilor de munte;*
- *dezvoltarea cultivării legumelor în areale favorabile din regiune etc.;*
- *ameliorarea plantelor agricole;*
- *valorificarea convenientă a potențialului regiunilor agricole din Oltenia;*
- *elaborarea și îmbunătățirea tehnologiilor de cultură pentru speciile de plante cultivate;*
- *abordarea unor aspecte de natură microbiologică și de fiziologia plantelor;*
- *studii pentru cunoașterea, valorificarea și protejarea florei din Oltenia;*
- *cercetări privind implementarea și dezvoltarea activității de agroturism și turism rural în zona de dezvoltare Sud - Vest Oltenia;*
- *studii privind impactul activității de agroturism și turism rural asupra dezvoltării economice, sociale și culturale a spațiului rural, din zona de dezvoltare Sud-Vest Oltenia;*

- cercetări privind creșterea preciziei și randamentului ridicărilor topo-geodezice efectuate pentru înscrierea în Cartea Funciară a diferitelor proprietăți particulare;
- cercetări privind monitorizarea solurilor din Oltenia, prin automatizarea lucrărilor topo-cadastrale și fotogrametrice;
- studiu privind implementarea Sistemelor Informaționale Geografice (SIG) bazate pe date cartografice și de teledetecție, în scopul gestionării eficiente și durabile a fondului funciar agricol și silvic din Oltenia;
- elaborarea unor tehnologii specifice pentru diversificarea produselor alimentare și pentru multiplicarea calităților lor nutritive.

DOMENII DE LICENȚĂ:

1. Agronomie (cu specializările *Agricultură zi și IFR și Montanologie*);
2. Ingineria produselor alimentare (specializarea *Controlul și expertiza produselor alimentare*);
3. Inginerie geodezică (cu specializarea *Măsurători terestre și cadastru*);
4. Silvicultură (cu specializarea *Silvicultură*).

PROGRAME DE MASTERAT:

1. Consultanță și management în agricultură;
2. Management în agroturism și calitatea produselor agroalimentare;
3. Protecția mediului în agricultură.

STUDII DE DOCTORAT:

Domeniul: Agronomie.

Departamentele facultății sunt:

D31- Departamentul Măsurători terestre - Management - Mecanizare;

D32- Departamentul Tehnologii agricole și silvice.

2. Conducerea facultății

Decan: Prof. univ. dr. ing. Tudor ALEXANDRU

Prodecani:

- > Conf. univ. dr. ing. Sorin BORUZ - Activitate didactică, asigurarea calității
- > Conf. univ. dr. ing. Mugurel COLĂ - Bază materială, activități studențești
- > Conf. univ. dr. ing. Mirela NICULESCU - Cercetare științifică, relații internaționale și imagine academică

Directori de Departament:

D31- Departamentul Măsurători terestre - Management - Mecanizare: Șef lucr. dr. Marius MILUȚ

D32- Departamentul Tehnologii agricole și silvice - Prof. univ. dr. ing. Constantin COTIGĂ

Secretariat:

1. Bufu Floarea
2. Ilov Valerica - secretar șef
3. Pânzaru Diana

CONSILIUL FACULTĂȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad didactic
Membri aleși		
1	Tudor ALEXANDRU	Prof. univ. dr. ing.
2	Aurel CALINA	Prof. univ. dr. ing.
3	Marin SOARE	Prof. univ. dr. ing.
4	Sorin Petruț BORUZ	Conf. univ. dr. ing.
5	Mugurel COLA	Conf. univ. dr. ing.
6	Gheorghe MATEI	Conf. univ. dr. ing.
7	Aurel Liviu OLARU	Conf. univ. dr. ing.
8	Radu Lucian PÂNZARU	Conf. univ. dr. ing.
9	Vasilică Irinel LINCA	Student
10	Alexandru BAJENESCU	Student
11	Alex PRIVANTU	Student
Membri cu statut de invitați permanenți		
1	Mariana NICULESCU	Conf. univ. dr. ing.
2	Constantin COTIGA	Prof. univ. dr. ing.
3	Marius MILUT	Șef lucr. dr. ing.
4	Alin Constantin CROITORU	Șef lucr. dr. ing. Președinte Sindicatului Liber Agronomia

Personalul Departamentului D 31 Măsurători terestre - Management - Mecanizare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
PERSONAL DIDACTIC		
1	ALEXANDRU TUDOR	Prof. univ. dr. ing.
2	BRUMAR DRAGOMIR	Prof. univ. dr. ing.
3	CALINA AUREL	Prof. univ. dr. ing.
4	SARACIN ION	Prof. univ. dr. ing.
5	BORUZ SORIN PETRUȚ	Conf. univ. dr. ing.
6	CALINA JENICA	Conf. univ. dr. ing.
7	GLODEANU MIHNEA VALERIU	Conf. univ. dr. ing.
8	PÂNZARU RADU LUCIAN	Conf. univ. dr. ing.
9	POPESCU CATALIN VIOREL	Conf. univ. dr. ing.
10	POPESCU CRISTIAN	Conf. univ. dr. ing.
11	BADESCU GABRIEL	Conf. univ. dr. ing.
12	BABUCA NICOLAE ION	Conf. univ. dr. ing.
13	BALAN MIHAELA	Șef lucr. dr. ing.
14	BUZATU VALENTIN CLAUDIU	Șef lucr. dr. ing.
15	CIOBOATA MARIUS NICOLAE	Șef lucr. dr. ing.
16	CROITORU ALIN CONSTATIN	Șef lucr. dr. ing.
17	GRECU FLORINA	Șef lucr. dr. ing.
18	MEDELETE DRAGOȘ MIHAI	Șef lucr. dr. ing.
19	MILUȚ MARIUS	Șef lucr. dr. ing.
20	ROȘCULETE ELENA	Șef lucr. dr. ing.
21	STAN ION	Șef lucr. dr. ing.
22	SUSINSKI MIHAIL	Șef lucr. dr. ing.
23	VASILE CRISTIAN	Șef lucr. dr. ing.
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
1	BUFU VALERICĂ	Inginer
2	CIOBĂNESCU AUGUSTIN ION	Tehnician

3	CROITORU IRINA MARINELA	Inginer
4	GHEORGHIOȘOR SORIN	Referent
5	PĂTRU FLORIN	Inginer
6	POPESCU NICOLAE	Inginer
7	STOIAN FLORIN	Inginer

Personalul Departamentului D 32 Tehnologii agricole și silvice

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
PERSONAL DIDACTIC		
1	COTIGĂ CONSTANTIN	Prof. univ. dr. ing.
2	PARASCHIVU MARIUS	Prof. univ. dr. ing.
3	SOARE MARIN	Prof. univ. dr. ing.
4	ȘTEFAN MARIN	Prof. univ. dr. ing.
5	BONEA DORINA	Conf. univ. dr. ing.
6	CICHI MIHAI	Conf. univ. dr. ing.
7	CONSTANTINESCU EMILIA	Conf. univ. dr. ing.
8	COLĂ MUGUREL	Conf. univ. dr. ing.
9	MATEI GHEORGHE	Conf. univ. dr. ing.
10	NEȚOIU CONSTANTIN	Conf. univ. dr. ing.
11	NICULESCU MARIANA	Conf. univ. dr.
12	OLARU AUREL LIVIU	Conf. univ. dr. ing.
13	SĂVESCU PETRE	Conf. univ. dr. ing.
14	SOARE RODICA	Conf. univ. dr. ing.
15	VLADU MARIUS	Conf. univ. dr. ing.
16	IANCU PAULA	Conf. univ. dr. ing.
17	BERCEA IULIAN	Șef lucr. dr. ing.
18	BONCIU ELENA	Șef lucr. dr. ing.
19	CIOBANU ANDI	Șef lucr. dr. ing.
20	COJOACĂ FLORIN	Șef lucr. dr. ing.
21	COLĂ FLORICA	Șef lucr. dr. ing.
22	DOBRE MARIAN	Șef lucr. dr. ing.
23	OSICEANU MARIN	Șef lucr. dr. ing.
24	PANIȚA OVIDIU	Sef lucr. dr. ing.
25	SARARU ALEXANDRU	Sef lucr. dr. ing.
26	PARASCHIVU MIRELA	Sef lucr. dr. ing.
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC		
1	Mitrache Aurola	Inginer
2	Nicolae Georgel	Paznic vânătoare
3	Olteanu Marin	Inginer
4	Prioteasa Alina	Inginer
5	Salceanu Calin	Inginer
6	Vasilescu Carmen	Inginer

Adresa:

Str. Libertății, nr. 19, Craiova, Dolj, România
 Secretariat Facultate: Tel/Fax (0040) 251 418 475

3. Structura ciclurilor și a domeniilor de studiu

Începând cu anul universitar 2015/2016, facultatea pregătește studenți și oferă diplome în domeniul științelor ingineresti, pentru următoarele domenii de licență și master (autorizate sau acreditate ARACIS):

> Licență

240 credite - 4 ani:

- **Agricultură**
- **Montanologie**
- **Controlul și Expertiza Produselor Alimentare**
- **Măsurători Terestre și Cadastru**
- **Silvicultură**

> Master

120 credite - 2 ani:

- **Consultanta si Management in Agricultura**
- **Management in Agroturism si Calitatea Produselor Agroalimentare**
- **Protecția mediului în agricultura**

4. Calendarul anului universitar

Anul universitar se desfășoară după o structură cu două semestre de câte 14 săptămâni fiecare și două sesiuni de examene, una de iarnă și una de vară, de câte 3 săptămâni fiecare. În fiecare an este programată și o sesiune de restanțe în toamnă. În aceste condiții, structura generală a anului universitar 2018-2019 este următoarea:

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
SPECIALIZĂRI: AGRICULTURĂ – ZI, IFR, MONTANOLOGIE, SILVICULTURĂ

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019
ANII I, II, III, IV

Semestrul I

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
1 octombrie – 23 decembrie 2018	12	Activitate didactică *	
24 decembrie 2018 – 6 ianuarie 2019	2	Vacanță *	
7 ianuarie – 20 ianuarie 2019	2	Activitate didactică	
21 ianuarie – 10 februarie 2019	3	Sesiune examene *	
11 februarie – 17 februarie 2019	1	Vacanța intersemestrială	

Semestrul al II-lea

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică*	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște *	
6 mai – 2 iunie 2019	4	Activitate didactică *	
3 iunie – 23 iunie 2019	3	Practică	
24 iunie – 14 iulie 2019	3	Sesiune examene *	

NOTĂ: Practica se va desfășura glisant, în funcție de planul de învățământ și programa analitică a practicii.

Semestrul al II-lea anii terminali

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște	
6 mai – 19 mai 2019	2	Practică elaborare proiect de diplomă*	
20 mai – 2 iunie 2019	2	Sesiune examene*	
3 iunie – 16 iunie 2019	2	Sesiune restanțe	
17 iunie – 30 iunie 2019	2	Practică elaborare proiect de diplomă*	
1 iulie – 7 iulie 2019	1	Examen de diplomă	

Activități educaționale speciale

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
2 – 22 septembrie 2019	3	Sesiune restanțe	
23 – 25 septembrie 2019	1	Re-reexaminări	

NOTĂ: * Zile libere: 30 noiembrie 2018, 1 decembrie 2018, 25-26 decembrie 2018, 1-2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 aprilie 2019, 28-29 aprilie 2019, 1 mai 2019, 16-17 iunie 2019.

Notă: Verificările se susțin începând cu ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. ALEXANDRU TUDOR

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
 FACULTATEA DE AGRONOMIE
 CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
 SPECIALIZĂRI: MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU,
 CONTROLUL ȘI EXPERTIZĂ PRODUSELOR ALIMENTARE

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019
 ANUL I

Semestrul I

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
1 octombrie – 23 decembrie 2018	12	Activitate didactică *	
24 decembrie 2018 – 6 ianuarie 2019	2	Vacanță *	
7 ianuarie – 20 ianuarie 2019	2	Activitate didactică	
21 ianuarie – 10 februarie 2019	3	Sesiune examene *	
11 februarie – 17 februarie 2019	1	Vacanța intersemestrială	

Semestrul al II-lea

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică*	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște *	
6 mai – 2 iunie 2019	4	Activitate didactică *	
3 iunie – 23 iunie 2019	3	Sesiune examene *	

Activități educaționale speciale

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
2 – 22 septembrie 2019	3	Sesiune restanțe	
23 – 25 septembrie 2019	1	Re-reexaminări	

NOTĂ: * Zile libere: 30 noiembrie 2018, 1 decembrie 2018, 25-26 decembrie 2018, 1-2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 aprilie 2019, 28-29 aprilie 2019, 1 mai 2019, 16-17 iunie 2019.

Notă: Verificările se susțin începând cu ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

DECAN,
 Prof. univ. dr. ing. ALEXANDRU TUDOR

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
SPECIALIZĂRI: MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU,
CONTROLUL ȘI EXPERTIZĂ PRODUSELOR ALIMENTARE

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019
ANII II, III, IV

Semestrul I

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
1 octombrie – 23 decembrie 2018	12	Activitate didactică *	
24 decembrie 2018 – 6 ianuarie 2019	2	Vacanță *	
7 ianuarie – 20 ianuarie 2019	2	Activitate didactică	
21 ianuarie – 10 februarie 2019	3	Sesiune examene *	
11 februarie – 17 februarie 2019	1	Vacanța intersemestrială	

Semestrul al II-lea

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică*	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște *	
6 mai – 2 iunie 2019	4	Activitate didactică *	
3 iunie – 23 iunie 2019	3	Practică	
24 iunie – 14 iulie 2019	3	Sesiune examene *	

NOTĂ: Practica se va desfășura glisant, în funcție de planul de învățământ și programa analitică a practicii.

Semestrul al II-lea anii terminali

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște	
6 mai – 19 mai 2019	2	Practică elaborare proiect de diplomă*	
20 mai – 2 iunie 2019	2	Sesiune examene*	
3 iunie – 16 iunie 2019	2	Sesiune restanțe	
17 iunie – 30 iunie 2019	2	Practică elaborare proiect de diplomă*	
1 iulie – 7 iulie 2019	1	Examen de diplomă	

Activități educaționale speciale

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
2 – 22 septembrie 2019	3	Sesiune restanțe	
23 – 25 septembrie 2019	1	Re-reexaminări	

NOTĂ: * Zile libere: 30 noiembrie 2018, 1 decembrie 2018, 25-26 decembrie 2018, 1-2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 aprilie 2019, 28-29 aprilie 2019, 1 mai 2019, 16-17 iunie 2019.

Notă: Verificările se susțin începând cu ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. ALEXANDRU TUDOR

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019
ANII I, II

Semestrul I

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
1 octombrie – 23 decembrie 2018	12	Activitate didactică *	
24 decembrie 2018 – 6 ianuarie 2019	2	Vacanță *	
7 ianuarie – 20 ianuarie 2019	2	Activitate didactică	
21 ianuarie – 10 februarie 2019	3	Sesiune examene *	
11 februarie – 17 februarie 2019	1	Vacanța intersemestrială	

Semestrul al II-lea

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	Activitate didactică*	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște *	
6 mai – 2 iunie 2019	4	Activitate didactică *	
3 iunie – 23 iunie 2019	3	Sesiune examene *	

Semestrul al II-lea anii terminali

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
18 februarie – 27 aprilie 2019	10	<i>Activitate practică, cercetare, elaborarea lucrării de disertație</i>	
28 aprilie – 5 mai 2019	1	Vacanță Sf.Paște	
6 mai – 19 mai 2019	2	<i>Activitate practică, cercetare, elaborarea lucrării de disertație</i>	
20 mai – 2 iunie 2019	2	Sesiune restante*	
3 iunie – 16 iunie 2019	2	<i>Activitate practică, cercetare, elaborarea lucrării de disertație</i>	
17 iunie – 19 iunie 2019	1	DISERTAȚIE	

Activități educaționale speciale

Perioada	Nr. săptămâni	Activitate educațională	Obs
2 – 22 septembrie 2019	3	Sesiune restante	
23 – 25 septembrie 2019	1	Re-reexaminări	

NOTĂ: * Zile libere: 30 noiembrie 2018, 1 decembrie 2018, 25-26 decembrie 2018, 1-2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 aprilie 2019, 28-29 aprilie 2019, 1 mai 2019, 16-17 iunie 2019.

Notă: Verificările se susțin începând cu ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. ALEXANDRU TUDOR

5. Procedurile de înmatriculare

Calitatea de student se câștigă prin concurs de admitere. Inscrierea la concursul de admitere este condiționată de absolvirea liceului, promovarea examenului de bacalaureat și avizul medical "apt pentru admitere". Este obligatoriu ca studenții declarați reușiți la concursul de admitere pe locurile finanțate de la buget să se înmatriculeze. Înmatricularea se face la cerere și implică o taxă de înmatriculare. Studenții admiși pe locurile cu taxă trebuie să plătească taxa în patru transe anuale. Mai pot dobândi calitatea de student al facultății și studenții transferați în condițiile legii de la alte universități acreditate. În funcție de situație aceștia trebuie să susțină un număr de examene de diferență pentru disciplinele care există în planul de învățământ a specializării și nu au fost echivalate prin sistemul de credite transferabile.

Candidații declarați admiși, la buget sau taxă, trebuie să-și confirme locul ocupat prin concurs în termen de maxim 3 (trei) zile de la data afișării rezultatelor. Confirmarea se face prin plata taxei de înmatriculare pentru anul I de studii și prin aducerea Diplomei de bacalaureat în original.

6. Informații privind promovarea anilor de studii

Condițiile de promovare a unui an universitar respectă Regulamentul privind Aplicarea Sistemului de Credite Transferabile la Universitatea din Craiova, aprobat de Senat în ședința din 15.06.2005.

Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim 30 de credite din cele alocate anului în care este înmatriculat. Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Studentul trebuie să aibă numărul total de 240 credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență.

Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul mării de notă.

Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la mărirea de note se iau în calculul mediilor de burse.

Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor patru ani bugetați. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

7. Taxe

Nivelul taxelor se propune de către facultăți și se aprobă de Senatul Universității din Craiova.

8. Contractul de studii

Contractul de studii se semnează la înmatriculare, între universitate, reprezentată de rector și student. Un model de contract de studii este prezentat într-o anexă la acest ghid.

9. Tutorii (îndrumătorii) de an

Fiecare an de studiu are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor promoției. Îndrumătorul de an este propus de către departament și este validat de Biroul Consiliului Facultății. Atribuțiile îndrumătorului de an sunt:

- face legătura între studenți și conducerea academică și administrativă a facultății;
- inițiază studenții din anul I în problemele legate de structura facultății, legislație și regulamente universitare;
- aduce la cunoștința studenților noile reglementări apărute la nivel de facultate și universitate;
- se interesează pe tot parcursul studiilor de problemele didactice și sociale ale studenților și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor;
- verifică semestrial situația școlară, stabilește disciplinele la care promovabilitatea este mică și anunță în acest sens conducerea facultății;
- stabilește care sunt studenții cu reale probleme sociale și îi ajută în obținerea de burse, cazări sau alte drepturi, în baza documentelor justificative și a legislației în vigoare.

CICLUL I STUDII DE LICENȚĂ

ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ IF			
Șef lucr. dr. Alin Constantin CROITORU croitorualin@yahoo.com	Conf. dr. Rodica SOARE soarerodi@yahoo.com	Conf. dr. Lucian PANZARU rpl1967craiova@yahoo.com	Conf. dr. Cristian POPESCU popescucristian07@yahoo.com
SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ IFR			
I si III Conf. dr. Mihai CICHI mihaicichi@yahoo.com II si IV Conf. dr. Sorin BORUZ boruz.sorin@gmail.com			
SPECIALIZAREA MONTANOLOGIE			
Conf. dr. Dorina BONEA	Șef lucr. dr. Mihaela BĂLAN mihaela_balan_if@yahoo.com	Șef lucr. dr. Florica COLA colaflorica@yahoo.com	Șef lucr. dr. Florina GRECU grecu_flori@yahoo.com
SPECIALIZAREA M. T. C.			
Șef lucr. dr. Marius MILUȚ milutmarius@yahoo.com	Șef lucr. dr. Claudiu Valentin BUZATU clausvalentin@yahoo.com	Șef lucr. dr. Marius Nicolae CIOBOATĂ cnmarius2@yahoo.com	Conf. dr. Jenica CĂLINA jeni_calina@yahoo.com
SPECIALIZAREA SILVICULTURĂ			
Șef lucr. dr. Florin COJOACĂ	Șef lucr. dr. Ovidiu PĂNIȚĂ ovixfp@yahoo.com	Conf. dr. Constantin NEȚOIU c_netoiu@yahoo.com	Conf. dr. Mariana NICULESCU mniculescum@yahoo.com
SPECIALIZAREA C.E.P.A.			
Conf. dr. Mugurel COLĂ colamugurel@yahoo.com	Conf. dr. Emilia CONSTANTINESCU emiliaconst2000@yahoo.com	Conf. dr. Gheorghe MATEI matei.gheorghe@gmail.com	Conf. dr. Petre SĂVESCU psavescu@gmail.com

CICLUL II STUDII DE MASTERAT

MANAGEMENT IN AGROTURISM SI CALITATEA PRODUSELOR AGRICOLE
Conf. dr. Jenica CĂLINA jeni_calina@yahoo.com
PROTECȚIA MEDIULUI IN AGRICULTURĂ
Șef lucr. dr. Elena BONCIU elena.agro@gmail.com
CONSULTANȚĂ SI MANAGEMENT IN AGRICULTURĂ
Șef lucr. dr. Dragoș Mihai MEDELETE medelete@yahoo.com

REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

I. PREAMBUL

Art. 1. În temeiul legii nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, al Hotărârii de Guvern nr. 88-2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235-2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Universitatea din Craiova generalizează aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS). Facultățile și departamentele din cadrul Universității din Craiova vor utiliza ECTS atât pentru evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (învățământ de lungă durată, învățământ de scurtă durată, master și învățământ deschis la distanță) cât și pentru operarea transferului rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2. Scopurile principale ale ECTS sunt de a îmbunătăți transparența și comparabilitatea programelor de studiu și a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a calificărilor, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților, să faciliteze accesul pe piața muncii și de a promova aspectele esențiale ale dimensiunii europene în învățământul superior.

Art. 3. Stabilirea unui sistem de credite ajută la descrierea, la cuantificarea calificărilor și la asigurarea transparenței activității academice.

II. PREZENTARE GENERALA A ECTS

Art. 4. ECTS este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

Art. 5. ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de masterat) 120 credite.

Art. 6. Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. *Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele* (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) *simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.*

Art. 7. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Art. 8. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Art. 9. În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea și al treilea ciclu accentual cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

Art. 10. De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

Art. 11. Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins).

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 12. Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

Art. 13. ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617-16.03.2005).

Art. 14. Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

Art. 15. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

III. APLICAREA CREDITELOR ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 16. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și patru săptămâni sesiune de examene. Ultimul semestru din planul de învățământ (6/8 pentru licență, 4 pentru masterat) va avea o durată pe care o vor stabili Consiliile profesoriale ale facultăților. Pregătirea și susținerea licenței se creditează distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

Art. 17. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de pregătire în domeniu (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative).

Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității.

Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

Alocarea de credite se va face în raport de aceste discipline. Disciplinelor fundamentale li se pot aloca credite în raport de această diferențiere a disciplinelor.

Facultățile Universității din Craiova vor stabili numărul de credite acordate fiecărui grup de discipline astfel încât să existe o compatibilitate cu sistemul de creditare al facultăților de același tip din țară.

Art. 18. Disciplinele obligatorii, fundamentale, de pregătire în domeniu și de specialitate au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură conturarea unui trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

Disciplinele opționale vor avea o pondere de maximum 15 % din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

Un statut special îl au disciplinele educație fizică și sport și limbă străină susținute la alte facultăți decât cele de profil. Întrucât disciplina educație fizică și sport este notată cu admis și respins, aceasta nu primește credit, ea se efectuează în regim facultativ și în consecință nu condiționează licența. Limba sau limbile străine primesc un număr de credite și condiționează licența. Regimul lor este obligatoriu.

Art. 19. Pregătirea didactică se realizează, conform legii, ca o filieră separată, în cadrul D.P.P.D.-ului. Ea are un caracter facultativ și alternativ. D.P.P.D.-ul are un plan de învățământ propriu cu un număr de discipline pentru care se pot obține 30 de credite pentru primul ciclu și alte 30 pentru cel de-al doilea. Aceste discipline trebuie repartizate echilibrat de-a lungul primului, respectiv celui de-al doilea ciclu. D.P.P.D.-ul va funcționa ca o structură independentă după un Regulament propriu, aprobat de Senatul Universității. Nici notele obținute la modulul filierei didactice, nici creditele nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu de specializare) sau la stabilirea mediei de bursă.

Art. 20. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art. 21. Într-un an universitar sunt prevăzute trei sesiuni (de iarnă, vară și toamnă). Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

Art. 22. Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Toate examenele se susțin numai în cele trei sesiuni de examene.

Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în r regim cu taxă.

Taxa se stabilește de către facultăți.

Studentul trebuie să aibă numărul total de credite efectuat în momentul susținerii examenului de licență.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina(ele) restantă(e) sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin o săptămână înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima săptămână a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Art. 23. În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restante, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune. Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. La fel și în cazul măririi de notă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

Art. 24. Un student poate susține cel mult două examene de mărire de notă la două discipline diferite cu condiția ca studentul să fie integralist. Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse.

Art. 25. Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării (30) sunt reînmatriculați în același an și trebuie să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte în regim cu taxă școlarizarea anului sau anilor suplimentari celor trei/patru ani bugetați.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile stabilind suma pe care acesta trebuie să o plătească în raport de algoritmul prezentat

anterior. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art. 26. Există posibilitatea ca la finele fiecărui an universitar, prin vacantarea unor locuri de la buget, din motive diferite, primii studenți cu taxă să ocupe aceste locuri.

Art. 27. Studiile pot fi întrerupte de către student la cerere, cu aprobarea decanului, conform legii. Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății.

Continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile).

Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

Art. 28. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară este abrogată.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE**

**CONTRACT CADRU DE STUDII
PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER,
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Nr. _____/_____**

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova reprezentată de **Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU**, având funcția de Rector în numele și pentru **Facultatea de Agronomie**, reprezentată de **Prof. univ. dr. ing. Tudor ALEXANDRU**, având funcția de Decan și

2. _____ în calitate de student/masterand, anul I, an universitar 2018/2019, forma de învățământ cu frecvență - beneficiar de servicii educaționale, născut la data de _____ în localitatea _____ județul _____ fiul (fiica) lui _____ și al _____ domiciliat în _____ strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____ legitimat cu B.I./C.I., seria _____, nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail _____.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student/masterand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației Naționale și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2018/2019, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul/masterandul își respectă toate îndatoririle;

b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului/masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;

d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ;

e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;

f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul/masterandul cu taxă are acces;

g) Instituția de învățământ superior poate modifica quantumul taxei de școlarizare în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului/masterandului:

a) Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;

b) Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

c) Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate, pe parcursul anului universitar;

d) Studentul/masterandul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;

e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul/masterandul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății și ale Senatului Universității din Craiova;

f) Studentul/masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);

g) Studentul/masterandul se obligă să respecte reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor.

Pentru fiecare disciplină promovată studentul/masterandul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Promovarea fiecărui an de studii necesită acumularea unui număr minim de 30 de credite. Studentul/masterandul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat. Promovarea anului II de studiu pentru ciclul licență necesită acumularea unui număr cumulat de minim 60 credite aferente celor 2 ani (minim 30 de credite pe fiecare an). Promovarea anului III de studiu pentru ciclul de licență cu durata de 4 ani necesită acumularea unui număr cumulat de minim 150 credite aferente celor 3 ani. Promovarea în ultimul an de studiu se va face numai după promovarea integrală a creditelor aferente anului I și II de studii. Nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului. Neîndeplinirea numărului minim de credite de către student/masterand duce la repetarea anului cu taxă, numai în situația depunerii unei cereri. În cazul în care nu depune cerere, studentul este exmatriculat.

Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul/masterandul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ pe care a urmat-o.

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite, obținute din discipline obligatorii, la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxele conform Anexei 3 la Decizia Universității din Craiova cu privire la taxe, ce se află la sediul fiecărei facultăți (Secretariat).

Studentul/masterandul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării fiind exmatriculat. Acesta poate solicita reînmatricularea în anul universitar următor și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.

Un student/masterand poate întrerupe studiile universitare în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim un an. La finele ultimului an de studiu, studenții/masteranzii au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel studentul/masterandul este exmatriculat.

Studenții/masteranzii care prin concurs au ocupat un loc finanțat de la buget sau un loc cu taxă, își păstrează, acest statut pe tot timpul școlarizării, conform prevederilor legale. Eventualele locuri finanțate de la bugetul de stat devenite disponibile într-un an de studiu, vor fi ocupate de studenții integraliști școlarizați pe bază de taxă, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute în anul anterior de studiu. În situația în care numărul studenților integraliști este mai mic decât numărul locurilor finanțate de la buget disponibile, locurile disponibile vor fi ocupate de studenții neintegraliști în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute de aceștia. (Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.)

h) Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;

i) Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor universității.

j) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova. Taxa de școlarizare pentru studenții/masteranzii admiși în anul academic 2018/2019 este de 3000 lei/an universitar și se poate achita fie integral până la data de 10.10.2018, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 10.10.2018 - 1100 lei; 15.01.2019 - 1300 lei și 15.05.2019 - 600 lei. Termenele de plată rămân valabile pentru întreaga perioadă de studii.

Taxele de studiu pot fi achitate în numerar la casieria Universității sau prin BRD prin intermediul rețelei de ATP în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700, astfel:

- studentul folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;

- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va depune taxa de studiu.

Studenții/masteranzii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se vor prezenta la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul/masterandul nu achită prima tranșă până la data de 10.10.2018, acesta pierde calitatea de student/masterand, începând cu data de 01.10.2018. În consecință, se va scădea debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul/masterandul care nu a achitat o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii.

Reînmatricularea studentului/masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante (taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună numai la casieria Universității).

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind pierderea calității de student.

La cerere, sunt exceptați de la această prevedere studenții/mastranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de un an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a Rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

Taxele percepute de Universitatea din Craiova sunt conform anexelor 1 și 2 la prezentul contract de școlarizare.

k) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/masterand;

l) Studentul/masterandul de la forma de învățământ subvenționată de la bugetul de stat se poate retrage de la studii doar după primul semestru al oricărui an universitar, pe bază de cerere motivată, aprobată de decanul facultății și de către conducerea Universității și, în consecință, va fi exmatriculat.

m) Studentul/masterandul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;

n) Studentul/masterandul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/masterand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

- o) La încetarea contractului studentul/masterandul are obligația să întocmească nota de lichidare.

- p) În situația în care studentul/masterandul a achitat taxa de școlarizare în avans, iar contractul încetează, studentul/masterandul are dreptul la restituirea sumei achitată în avans. Pentru perioada în care

a avut calitatea de student/masterand se va reține taxa de școlarizare calculată conform modalității aprobate de către Consiliul de Administrație.

q) Studentul/masterandul are obligația de a actualiza informațiile referitoare la datele de contact (adresă, e-mail, telefon).

r) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

s) Studentul/masterandul are dreptul de a cere informații despre datele personale care vor fi prelucrate.

Art.6. Nerespectarea de către student/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. Contractul de studii încetează în următoarele situații:

- a) în caz de exmatriculare;
- b) în caz de retragere;
- c) în caz de transfer;
- d) la data ajungerii la termen;
- e) în caz de deces al studentului/masterandului.

Art.8. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/masterand și cadre didactice, atât studentul/masterandul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.9. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.10. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.11. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente din Craiova.

Art.12. Datele personale pe care le deține UCV, colectate în scopul încheierii acestui contract, vor fi folosite doar în interes legitim conform art 6, alin. 1 lit c), d), și e) , ele vor fi protejate și securizate și arhivate conform Regulamentului UE 679/2016 și legislației naționale. De asemenea, datele personale pe care le deține UCV nu vor fi transferate, dezvăluite către terți, decât în scopurile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016.

Art.13. Datele personale vor fi raportate nominal la MEN prin UEFISCDI.

Prezentul contract se încheie astăzi2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/masterand la **Facultatea de Agronomie** a Universității din Craiova.

Studentul/masterandul a achitat taxa de înmatriculare cu chitanța seria DJ UCV, nr. _____/_____.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

DECAN,

Șef Biroul Juridic,

Prof. univ. dr. ing. Tudor ALEXANDRU

Consilier juridic Anca UDREA

STUDENT

Subsemnatul.....am înțeles și consimt liber la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnatura.....