



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**



**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR**

**2020**

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	Principii generale . . . . .	<b>3</b>
<b>Capitolul II</b>	Înscrierea și înmatricularea în facultate a studenților . . . . .	<b>4</b>
<b>Capitolul III</b>	Organizarea studiilor universitare . . . . .	<b>7</b>
	A – Ciclul I - Studii universitare de licență . . . . .	<b>7</b>
	B – Ciclul II - Studii universitare de master. . . . .	<b>9</b>
	C – Ciclul III - Studii universitate de doctorat . . . . .	<b>12</b>
	D – Sistemul de credite și evaluarea cunoștințelor . . . . .	<b>12</b>
	E – Mobilitatea . . . . .	<b>18</b>
<b>Capitolul IV</b>	Recompense și sancțiuni . . . . .	<b>20</b>
<b>Capitolul V</b>	Dispoziții tranzitorii și finale . . . . .	<b>21</b>

# CAPITOLUL I

## PRINCIPII GENERALE

### **Art.1.**

(1) Universitatea din Craiova este o instituție de stat pentru învățământ superior și cercetare științifică. Ea împărtășește Declarația de la Lima asupra Libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988) și este membră în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

(2) Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, precum și de reglementări proprii.

### **Art.2.**

(1) Universitatea din Craiova organizează studiile universitare pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat. Universitatea din Craiova organizează învățământ postuniversitar: programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională etc.

(2) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

### **Art.3.**

În Universitatea din Craiova anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar

### **Art.4.**

În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

### **Art.5.**

Studentii sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

### **Art.6.**

(1) O facultate din cadrul Universității din Craiova poate organiza concurs de admitere și poate înmatricula în anul I studenți numai în domeniile și programele de studii universitare acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP), locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite, forma de învățământ, limba de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare program aprobat de Ministerul Educației Naționale la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(2) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, **în original**, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

## CAPITOLUL II

### ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

#### Art.7.

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ și se poate efectua:

- a) în baza unor acorduri interinstituționale;
- b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitive.

(3) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, conform legii.

(4) Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență/master/doctorat se face de rector, prin decizie, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student licență/master/doctorat este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

(5) Studenții admiși sunt înregistrați și în RMUR.

(6) Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează conform legii.

#### Art.8.

(1) **Înmatricularea** studentului la buget/taxă, studii universitare de licență/master/doctorat, se face **numai după încheierea contractului de școlarizare** cu rectorul universității, ca împuternicit al statului. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile părților, conform normelor în vigoare.

(2) Un candidat declarat admis la concursul de admitere poate fi înmatriculat în an superior, conform creditelor acumulate, într-o perioadă anterioară de școlarizare. În cazul în care există probe/examene de diferențe, candidatul are obligația de a le susține și promova, în acord cu planul de învățământ aferent specializării unde a fost admis.

#### Art.9.

Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor, cu respectarea legislației în vigoare.

#### Art.10.

(1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a) fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
- b) lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);

- c) diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original/copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;
- d) certificatul de naștere în copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;
- e) diploma de licență/master sau echivalenta, foaia matricolă în original/copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;
- f) programa analitică aferentă studiilor efectuate;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;
- h) copie B.I./C.I.;
- i) contractele prevăzute la art. 8 și 9;

În cazul depunerii actelor de studii: diploma de bacalaureat/licență/master, în copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens, se va atașa o adeverință privind forma de finanțare a studiilor sau o motivare în acest sens.

(2) De regulă, **actele de studii** în original, nu se eliberează pe durata studiilor.

În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale.

Studentii care nu depun actele în original la termenul convenit vor fi transferați în regim cu taxă sau exmatriculați.

La solicitarea studenților, aceștia pot primi copii ale actelor originale de studii, a căror conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

#### **Art.11.**

(1) La înscrierea în facultate, secretariatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

Carnetul de student și legitimația de transport – vizate anual – servesc pentru obținerea facilităților acordate conform legii. Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului de la licență/master/doctorat nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

În caz de retragere, transfer etc., studentul este obligat să restituie documentele nominale.

#### **Art.12.**

Înscrierea studentului – licență/master/doctorat – pentru toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către secretariat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

#### **Art.13.**

Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent, va fi înscris, **la cerere**, în regim cu taxă, la cuantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

#### **Art.14.**

(1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții

cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență/master/doctorat va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, însoțită de anexe (foaia matricolă/adeverință de studii parțiale); copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;
- c) pentru înscrierea la studii universitare de master: diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională; copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;
- d) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/master se desfășoară în limba română);
- e) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;
- f) pașaportul sau cartea de identitate, în copie legalizată;
- g) **atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de CNRED – Ministerul Educației Naționale, pentru toți cetățenii ale căror diplome (de bacalaureat, licență, master, doctorat) sunt eliberate de universități din state terțe**, cu excepția universităților de prestigiu din aceste state, a căror listă este aprobată prin Ordin al Ministrului educației naționale, pentru care se aplică procedura recunoașterii automate;
- h) 1 fotografie  $\frac{3}{4}$  care se aplică pe cererea de înscriere;
- i) adeverință medicală tip – legalizată – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art.15.**

Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse;
- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- alte documente personale.

#### **Art.16.**

Pe durata studiilor, studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Educației Naționale, ale Cartei Universității și Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea din Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE**

#### **Art.17.**

(1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii și organizate pe trei cicluri:

- a) ciclul I - studii universitare de licență;
- b) ciclul II - studii universitare de master;
- c) ciclul III - studii universitare de doctorat.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(4) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

- a) învățământ cu frecvență;
- b) învățământ cu frecvență redusă;
- c) învățământ la distanță.

(5) Pot organiza programe de studii universitare la formele în învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță numai facultățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

#### **Art.18.**

Învățământul postuniversitar se realizează prin programe de studii postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de perfecționare, programe de conversie profesională etc.

### **A. CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

#### **Art.19.**

(1) Studiile universitare de licență au o durată de 3-4 ani și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite transferabile conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Un procent de maxim 5% din numărul studenților de la învățământul cu frecvență dintr-un program de studii pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

(3) Studiile universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID).

(4) Planurile de învățământ, pentru toate formele de pregătire, pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

#### **Art.20.**

Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) este egală cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

#### **Art.21.**

Se percep taxe pentru:

- a) studenți admiși pe locurile cu taxă;
- b) depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege;
- c) admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ etc.;
- d) activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senat;
- e) recuperare activități didactice.

**Art.22.**

Cuquantumul taxelor se aprobă anual, de Senat, la propunerea facultății/departamentului etc.

**Art.23.**

Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legislației în vigoare.

**Art.24.**

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului, IF, ID, FR, se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

**Art.25.**

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite.

**Art.26.**

(1) Studenții și absolvenții, care optează pentru profesiunea didactică, au obligația, să frecventeze și să finalizeze activitățile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic înființat conform legii.

**Art.27.**

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

a) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către secretariate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților înaintea începerii sesiunii de examene.

b) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

c) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

**Art.28.**

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare pe parcurs* se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

**Art.29.**

Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală etc. – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

**Art.30.**

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis-respins.

(2) La disciplinele prevăzute ca activități didactice: curs, laborator, proiect care nu este prevăzut cu notă separată etc., prezentarea la examen este condiționată de efectuarea orelor de laborator și elaborarea proiectului. În acest caz, nota finală (catalog/carnet) este stabilită prin ponderarea notei de la laborator, proiect și examen în conformitate cu ponderile stabilite prin fișa disciplinei.



### **Art.31.**

Sucesiunea și competența completării cataloagelor sunt cele prevăzute în Procedurile de validare a cataloagelor – Anexa nr.4.

### **Art.32.**

În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, secretariatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 15 iunie.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut pe perioada primei luni a primului semestru de studii.

### **Art.33.**

a) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

b) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

c) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

## **B. CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

### **Art.34.**

(1) Studiile universitare de master au o durată de 1-2 ani și corespund unui nivel minim de 60 credite și maxim de 120 de credite de studii transferabile și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadru Național al Calificărilor

(2) Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(3) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu al facultății, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

### **Art.35.**

(1) Domeniile în care se pot organiza studii universitare de master sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).

### **Art.36.**

(1) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(2) Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogic, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

#### **Art.37.**

Studiile universitare de master se desfășoară conform ofertei educaționale (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională).

#### **Art.38.**

(1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de master numai cadrele didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Un program de studii de master poate funcționa doar dacă facultatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlul de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.

#### **Art.39.**

(1) Programul de pregătire universitară de master se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de master, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru susținerea disertației.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de master.

(6) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

#### **Art.40.**

(1) Durata studiilor universitare de master la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este aceeași, inclusiv numărul de credite transferabile.

(2) Studiile universitare de master în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(3) Studiile universitare de master în forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de master în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către Senat, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(4) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru ambele forme de învățământ.

(5) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

**Art.41.**

Pe parcursul ciclului de studii universitare de master, un masterand își poate schimba forma de învățământ și clauzele contractului de studii universitare de master, la cerere, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 42.**

(1) În mod excepțional și bine justificat, masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație vocațională, o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare sau creație vocațională se aprobă de către Consiliul facultății, în cadrul aceluiasi domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de master.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

**Art.43.**

(1) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master poate urma, o singură dată, un singur program de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

**Art.44.**

Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii. Bursa de master se acordă semestrial, în condițiile Regulamentului Universității din Craiova, privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Craiova din 30.03.2017, într-un cuantum conform legii.

**Art.45.**

Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația, primesc diploma de studii universitare de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art.46.**

Un masterand poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

**Art.47.**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master:

- a) Absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare - studiile universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență, prevăzută la lit. a).
- c) Condițiile de admitere sunt cele stabilite prin metodologia proprie.

**Art.48.**

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de master, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master se realizează în conformitate cu regulamentul propriu și legislația aplicabilă.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de master poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. În cazul studiilor universitare de master organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de fiecare facultate.

#### **Art.49.**

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student masterand nu a obținut numărul total de credite (120, respectiv 90) masterandul poate solicita prelungirea duratei de studiu, în regim cu taxă, cu cel mult un an. Masterandul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

Dacă la finele anului de prelungire, nu-și încheie situația școlară, este exmatriculat.

În cazul prelungirii de școlaritate, masterandul se aliniaza la planul de învățământ al promoției curente.

### **C. CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Art.50.**

(1) Studiile universitare de doctorat au durata de 3 ani. Cu aprobarea Senatului, din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani.

(2) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

(3) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF).

(4) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(5) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova care dispune de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare și își desfășoară activitatea pe baza Codului studiilor universitare de doctorat, conform legii.

### **D. SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR**

#### **Art.51.**

Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

#### **Art.52.**

ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de master) între 60 și 120 de credite. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.

Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă în funcție de

cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportat la efortul necesar pentru promovarea anului de studiu și în funcție de natura disciplinei (de formare fundamentală, de specialitate sau complementară); studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

**Art.53.**

Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

**Art.54.**

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

**Art.55.**

Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

**Art.56.**

În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea și al treilea ciclu accentul cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

**Art.57.**

De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

**Art.58.**

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins), cu excepția celor precizate la art.65 al.4.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.59.**

Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

**Art.60.**

ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de

studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617/16.03.2005).

#### **Art.61.**

Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consiliere studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

#### **Art.62.**

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

#### **Art.63.**

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și minim 3 săptămâni sesiune de examene. Pregătirea și susținerea licenței/disertației se poate credita distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 (90) de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

#### **Art.64.**

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). În alocarea creditelor se poate ține cont de această diferențiere a disciplinelor.

Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

Facultățile Universității din Craiova vor urmări armonizarea sistemelor proprii de credite cu cele ale altor facultăți din țară care gestionează aceleași domenii de studii de licență/master.

#### **Art.65.**

(1) Disciplinele obligatorii, (fundamentale și de specialitate) au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură un trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(2) Disciplinele opționale vor avea o pondere diferențiată, în raport de domeniu, din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

(3) Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

(4) Disciplina Educație fizică este disciplină complementară la celelalte facultăți care nu sunt de profil. Se notează cu Admis/respins. Se acordă în total, pentru cele patru semestre, 3-4 credite transferabile peste cele 30 de credite ale unui semestru.

(5) Limba sau limbile străine, la alte facultăți decât cele de profil, sunt obligatorii și primesc un număr de credite corespunzător.

#### **Art.66.**

Notele și creditele obținute la pregătirea psihopedagogică nu pot fi folosite în vederea promovării în domeniul de specialitate sau la stabilirea mediei de bursă.

Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar dacă acumulează de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

#### **Art.67.**

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ și fișele disciplinelor.

#### **Art.68.**

Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și sesiunea de restanțe). Numărul de examene prevăzute în planurile de învățământ din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult două ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă și sesiunea de restanțe) prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă numai în sesiunea de restanțe. În sesiunea de reexaminări, studentul va susține restanța numai pe bază de cerere și va achita taxa de reexaminare stabilită.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

#### **Art.69.**

Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an.

Pot susține reexaminări pentru mărirea notei numai studenții integraliști în sesiunile curente.

Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină.

Pentru studenții din ultimul an de studiu examenele pentru mărirea notei se pot susține în sesiunile de reexaminare planificate înaintea susținerii examenului de licență.

Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Pentru examenele de mărirea notei nu se percep taxe.

#### **Art.70.**

Pentru înmatricularea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de fiecare facultate, din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea facultății.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

#### **Art.71.**

Alocarea creditelor se face având în vedere următoarele reguli:

- a) în cazul în care se organizează învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;
- b) examenul de finalizare a studiilor poate fi creditat separat cu un număr total de 10 de credite;
- c) disciplinele pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite;
- d) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;
- e) creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;
- f) creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural);
- g) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal); Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.
- h) creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății;
- i) creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității cu excepția celor care apar datorită modificărilor de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

#### **Art.72.**

Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 5 zile înainte de începerea noului an universitar.

Studentii care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării pot repeta, la cerere, același an de studii, conform planului de învățământ al promoției respective, de maxim două ori.

De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte, în regim cu taxă, școlarizarea anului sau anilor suplimentari bugetați, conform legii.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu, în regim cu taxă, cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

Dacă la finele anului de prelungire, nu-și încheie situația școlară, studentul poate solicita repetarea anului terminal cu taxă, o singură dată. Dacă și după repetarea anului terminal studentul nu-și încheie situația școlară este exmatriculat și poate solicita reînmatricularea, conform articolului 75 (5).

În orice situație, studentul se aliniaza la planul de învățământ al promoției curente.



### **Art.73.**

În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, studentul poate fi declarat:

a) promovat al unui an de studiu dacă a acumulat 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al acelui an de studii;

b) poate fi înscris în anul următor de studii dacă a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiat/încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

c) repetent. Un student din anul II sau următorii este repetent dacă nu a acumulat minimum de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anilor de studii. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, numai la cererea acestuia.

d) exmatriculat, dacă nu a acumulat numărul de credite minim la finele anului I de studiu sau nu a solicitat repetarea anului II sau următorii sau prelungirea de școlaritate conform art.72 alin.(4), din prezentul regulament.

Susținerea examenelor restante din anii anteriori de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății;

Reînscriserea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt permise în condiții stabilite de Consiliul facultății.

### **Art.74.**

Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație (după caz).

Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, indiferent de numărul de restante, poate solicita prelungirea școlarității, cu taxă, în anul universitar următor.

În funcție de numărul de restante, taxele se achită conform hotărârii Consiliului de Administrație din anul respectiv.

Rectorul universității poate aproba *prelungirea școlarității gratuite*, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare, la propunerea Consiliului facultății, în următoarele situații:

a) cazuri medicale grave atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;

b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;

c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

Prin excepție, Consiliul de administrație poate aproba, la propunerea Consiliului facultății prelungirea școlarității gratuite cu mai mult de un an în cazuri medicale grave atestate prin documente medicale.

### **Art.75.**

(1) Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El nu are dreptul să solicite reînmatricularea, dar se poate prezenta la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I.

(2) Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în limita locurilor disponibile, conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale universității. Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

(3) Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii

corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 3 (trei) ani, indiferent de motivul exmatriculării.

La propunerea Consiliului facultății, pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

(4) Studentul care a depășit trei ani de la exmatriculare se poate înscrie la studii numai după ce a susținut un nou concurs de admitere. Studentul declarat admis la aceeași specializare de unde a fost exmatriculat în cadrul Universității din Craiova, poate fi înmatriculat la cerere în anul de studii din care a fost exmatriculat, cu condiția ca, în urma echivalării disciplinelor promovate să acumuleze numărul minim de credite conform regulamentului de promovare al facultății.

(5) Studentul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat la cerere de maxim două ori.

(6) Studentul care a fost exmatriculat pentru neplata taxelor de școlarizare și solicită reînmatricularea în următorii ani universitari (alții decât cei în care a fost exmatriculat) poate fi reînmatriculat la cerere de maxim două ori.

#### **Art.76.**

Studentul declarat admis în anul întâi, după concurs de admitere, poate glisa, la cerere, cu credite, în an superior, dacă a acumulat prin echivalare minim 45 de credite pentru a trece în anul al II-lea la studii universitare de licență și minim 90 de credite pentru a trece în anul al III-lea la studii universitare de licență, dacă anul al III-lea nu este an terminal.

Cererile de echivalare pentru glisare în an superior, se depun la secretariatul facultății, în maxim 5 zile de la data la care studentul a fost declarat admis. Echivalarea se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății, pe baza situației școlare și a fișelor disciplinelor promovate anterior. Referatul de echivalare va conține obligatoriu denumirea disciplinei echivalate din situația școlară cu disciplina din planul de învățământ, nota și numărul de credite. Pe baza referatului comisiei de echivalare, Consiliul facultății aprobă, prin hotărâre, glisarea în an superior.

Un student care participă la examenul de admitere poate glisa în anul terminal doar dacă, prin echivalarea creditelor de către comisia de echivalare, în toți anii anteriori de școlarizare este integralist (anii I-II pentru programe de licență cu durata de 3 ani și anii I-III pentru programe de licență cu durata de 4 ani).

#### **Art.77.**

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

#### **Art.78.**

(1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen, dar nu mai târziu de finele anului universitar în care a beneficiat de programul de studii în străinătate.

#### **Art.79.**

Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

#### **Art.80.**

Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii, stabilită prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, *întreruperea studiilor* pentru maximum *un an universitar*. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b) Cererea de reluare a studiilor se va depune la secretariat, până la începerea noului an universitar, dar nu mai târziu de 1 octombrie. În caz contrar, va fi exmatriculat automat. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planurilor de învățământ.

c) De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

#### **Art.81.**

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

#### **Art.82.**

Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție și se acordă în următoarele situații:

a) pentru afecțiuni medicale care necesită tratament și concedii medicale de minimum 60 de zile, din care 20 de zile consecutive;

b) pentru boli grave (boli maligne, boli care se încadrează la un anumit grad de handicap) confirmate de Policlinica Studentească.

### **E. MOBILITATEA**

#### **Art.83.**

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la instituție la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Acceptul constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la facultatea/instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitatea facultății/instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

c) facultatea/instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea;

e) cererile se depun la secretariatul facultății până la 25 septembrie.

### **Mobilitatea internă temporară a studenților**

#### **Art.84.**

(1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(3) Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studiu, cu finalizarea sesiunii de examene.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă temporară, precum și cu privire la situațiile în care mobilitatea internă temporară nu poate fi acordată.

(5) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

### **Mobilitatea internațională temporară**

#### **Art.85.**

(1) Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

### **Mobilitatea definitivă**

#### **Art.86.**

(1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Instituția de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul “subvențiile urmează studentul”.

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale U.E., S.E.E. și din Confederația Elvețiană.

Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare referitoare la mobilitățile studenților.

## CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

### **Art.87.**

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

### **Art.88.**

Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare.

Sanțiunile de la punctele *a*, *b* și *d* se aplică de către Consiliul facultății, iar cele de la punctele *c* și *e* de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Sanțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea, din motive profesionale, nu poate fi contestată.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

### **Art.89.**

Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către student a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele administrative stabilite de facultatea organizatoare.

### **Art.90.**

Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anul de Guvern, și cu taxă, conform legii.

### **Art.91.**

În învățământul universitar de stat gratuit se percep taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ. De asemenea, se percep taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, la propunerea Consiliului facultății și aprobate de Senat.

- a) Quantumul taxelor pe tipuri de activități și scutirea de la plata acestora se propune de Consiliul facultății și se aprobă anual de Senat;
- b) Taxele încasate nu se restituie și nu se reportează pentru sesiunile următoare. Cazurile speciale vor fi analizate și aprobate numai de Consiliul de Administrație, conform legii;
- c) Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă sunt obligați să-și achite taxele de școlarizare, conform contractului de școlarizare, în caz contrar sunt exmatriculați.

### **Art.92.**

Studentul înmatriculat pe locurile cu taxă care a achitat taxa de școlarizare parțial, dar nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat.

Nu intră sub incidența acestei prevederi studentul care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

**Art.93.**

Studentul care nu își achită taxele de școlarizare, la termenele prevăzute în contractul de școlarizare, nu va fi primit la activitățile școlare sub nici o formă. Persoanele care se fac vinovate de nerespectarea acestor prevederi vor suporta consecințele prevăzute de prevederile legale în materie.

În această situație, studentul își pierde calitatea de student. Această calitate se poate redobândi, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, numai după achitarea taxei de reînmatriculare și toate debitele restante.

**Art.94.**

Statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare. Face excepție de la această regulă studentul care, din motive imputabile lui, depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

**Art.95.**

La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) acumulate de la începutul studiilor, în limita numărului de locuri vacante/an de studiu.

Ex: Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.

Fac excepție de la prevederile art. 94 și art. 95 facultățile care au prevăzut în contractul de școlarizare reclasificarea studenților după fiecare semestru sau an de studiu.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. **Cezar Ionuț SPÎNU**

*Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din 19 iunie 2013, modificat și completat în ședința de Senat din data de 26 martie 2015, actualizat în ședința de Senat din 27 octombrie 2015, modificat în ședința de Senat din 29 septembrie 2016 și din 27 octombrie 2016, actualizat și modificat în ședința de Senat din 17 mai 2018, modificat în ședința de Senat din 27 septembrie 2018, modificat în ședințele de Senat din 12 iulie 2019, din 28.09.2020 și din 29.10.2020 .*

**PREȘEDINTE SENAT,**

Prof. univ. dr. ing. **Leonardo Geo MĂNESCU**