



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE AGRONOMIE



Str. Libertății, nr. 19 cod. 200583, Tel/Fax 0251/41 84 75 www.agro-craiova.ro

REGULAMENT DE EVALUARE ȘI NOTARE

Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor.

Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare – în funcție de perioada de studiu, procedeele de efectuare și caracteristicile notării - cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

La evaluarea activităților studenților, în Facultatea de Agronomie se aplică Sistemul European de credite transferabile – ECTS.

În Facultatea de Agronomie fiecare titular de disciplină trebuie să aducă la cunoștința studenților și să afișeze la avizierul disciplinei modalitatea de constituire a notei.

Aceasta trebuie să urmărească în principal structura de bază prezentată mai jos:

MODALITATEA DE STABILIRE A NOTEI FINALE

La stabilirea notei finale se iau în considerare:	Pondere la notare, exprimată în % (Total = 100%)
- răspunsurile la examen/colocviu (evaluarea finală)	%
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	%
- testarea periodică prin lucrări de control	%
- testarea continuă pe parcursul semestrului	%
- activitățile gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.	%
- alte activități	%
- participarea interactivă, responsabilă și creative la toate activitățile de curs și lucrări practice de laborator/seminarii	%

Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;

- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.

b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criteriile care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

b) cu calificative, după caz.

Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate.

La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reluarea examenului.

Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarității, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor, programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 2 ore săptămânal.

Pregătirea studenților la practica se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități. Evaluarea finală a perioadelor de practică se efectuează de către comisii stabilite de conducerea facultăților; în componența comisiilor intră îndrumătorul de practică și cadre didactice de specialitate pentru domeniile în care se încadrează activitățile la care a participat studentul în timpul practicii.

PRINCIPII DE BAZĂ

1. Nota finală se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate direct și individual în cadrul disciplinei.
2. Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de autoritatea departamentului, fiind făcută cunoscută studenților la începutul semestrului, în cadrul cursului introductiv.
3. O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit un proiect, nota aferentă acestuia și numărul de credite se acordă separat.
4. În cazul repetării unui examen nepromovat, în anul următor de studiu, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute.
5. Verificările finale (examene, colocvii) dintr-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea prealabilă a studenților și a titularilor de disciplină și aprobat de Consiliul Facultății.

6. Planificarea sesiunilor suplimentare, la solicitarea studenților, se face de către Decanat, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Biroului Senatului universitar.
7. Examinarea studentului în primele două sesiuni planificate de Decanat este gratuită.
8. Examinarea în următoarele sesiuni, pe toată durata ciclului de studii parcurs, pentru promovare sau mărire de notă, se face pe bază de cerere, cu taxă.
9. În cazul în care profesorul titular de disciplină, nu se poate prezenta din motive de sănătate sau din alte motive întemeiate la examen, în ziua planificată, atunci examenul trebuie reprogramat în altă zi cu acordul studenților și aprobarea Decanatului.
10. Dacă din aceleași motive profesorul titular nu se poate prezenta la examen, pe parcursul întregii perioade de examinare din sesiunea respective, examenul trebuie să fie susținut cu o comisie de specialitate din facultate sau din afara ei, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Decanului. Din comisie trebuie să facă parte, obligatoriu, și cadrul didactic asistent.

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor ALEXANDRU

